

### PROGRAMME

#### OBJECTIFS

- Communiquer efficacement en anglais, en sachant utiliser le langage des affaires actuel
- utiliser des arguments convaincants dans la négociation
- savoir exprimer des idées complexes en matière d'économie, stratégie d'entreprise, commerce international,...
- renforcer son aptitude à comprendre et parler l'anglais professionnel dans différents contextes

#### PUBLIC / PRE-REQUIS / EFFECTIF

Toute personne maîtrisant les structures grammaticales, sachant s'exprimer précisément (niveau1 ou équivalent).

Groupes de 2 à 5 personnes maximum.

**DUREE** Module de 30 à 70 heures.

#### MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un formateur expérimenté dans la formation continue d'adultes en langues étrangères, habitué du monde des affaires, de la finance...

L'accent est porté sur une participation maximale à l'oral des apprenants :

- Compréhension et expression orale : jeux de rôle, passages audio et vidéos (utilisation notamment des sites internet de medias américains ou anglais), débats sur des thèmes liés aux affaires (business strategy, international economy, ...)

A travers chaque thème abordé : une attention particulière est portée sur la compréhension poussée des temps utilisés / appropriés selon la nuance recherchée dans le discours.

#### METHODE ET OUTILS D'EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

Lors de chaque cours, des exercices pratiques permettent au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.

Une attestation de formation sera remise en fin de stage.

#### LA NATURE DU DISCOURS

Identifier le niveau du discours : familier, courant, soutenu

Adapter son registre au contexte et au sens qu'on veut donner à son discours : didactique, comique...

#### CONVERSATION : EXPRESSION ET COMPREHENSION ORALE

Apprendre à présenter un projet business

Construire des arguments convaincants

Résoudre des conflits

Proposer / donner des conseils

Développer un argumentaire de vente

Exprimer des idées complexes

Comprendre les subtilités théoriques entendues dans les vidéos ou journaux télévisés

Comprendre et analyser des articles de presse complexes issus de journaux spécialisés (économie, finance)

#### TRAVAIL SUR LA GRAMMAIRE

*A chaque phase de la formation, sensibiliser sur la différence de sens / nuance entre les temps : quand / pourquoi utiliser le passé composé, le passé simple etc...  
Travailler les expressions idiomatiques, aller vers un discours fluide et actuel.*

*Travail sur des supports réels, issus du monde des affaires et de l'univers professionnel.*