

TABLEAUX DE BORD DE PILOTAGE EN PME REPORTING COMPTABLE

OBJECTIFS

Définir les indicateurs de gestion, concevoir ses tableaux de bord et ses budgets pour améliorer ses résultats financiers

PUBLIC / PRE-REQUIS / EFFECTIF

Personnes en charge de gestion financière d'une TPE/PME : dirigeant, comptable, etc...

Pré-requis : Savoir utiliser les fonctions courantes d'Excel et savoir lire un bilan et un compte de résultat

Groupes de 8 personnes maximum.

DUREE :

1 jour

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un consultant formateur spécialisé, directeur administratif et financier expérimenté, spécialiste en formation, conseil, gestion auprès de PME / TPE.

Exposés, études de cas pratiques, échanges d'expériences. Travail sur les documents réels de l'entreprise (si souhaité). Assistance téléphonique post formation possible.

Support pédagogique remis à chaque participant.

METHODE ET OUTILS D'EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

A chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.

Une attestation de présence est remise en fin de stage.

PROGRAMME

DES TABLEAUX DE BORD POUR OBJECTIVER LES DECISIONS DE GESTION

SAVOIR :

- Définir les indicateurs-clés en fonction de la stratégie poursuivie
- Sélectionner seulement les tableaux les plus pertinents
- Vérifier la cohérence des différents indicateurs

PRINCIPES DE CONCEPTION ET MAINTENANCE DES TABLEAUX DE BORD

SAVOIR :

- Concevoir des tableaux faciles à lire (penser au destinataire)
- Organiser les données de masse pour faciliter la mise à jour des synthèses
- Généraliser le contrôle de l'exactitude et de l'exhaustivité des données brutes
 - Travailler en mode collaboratif : inciter tous les intéressés à participer à la réflexion stratégique, en aval de la conception des tableaux, motiver les collaborateurs impliqués dans le déploiement des tableaux de bord
 - Débattre au sujet des enseignements tirés des tableaux de bord
- Etre en mesure de détailler la méthode de calcul de chaque donnée de synthèse
- Faire évoluer les tableaux de bord quand le contexte change

PROGRAMME (SUITE)

LES INDICATEURS DE GESTION LES PLUS CLASSIQUES

PRATIQUE :

- *Travail individuel suivi d'une mise en commun en vue d'établir une liste des principaux indicateurs de gestion utiles dans le tableau de bord d'une petite entreprise.*
- *Réflexion sur la mise en œuvre de ces indicateurs de gestion*

SAVOIR :

- Choisir les indicateurs utiles pour mon entreprise, dans la liste formalisée lors de la mise en pratique préalable

EBAUCHER SON PROPRE TABLEAU DE BORD

PRATIQUE :

En vous inspirant de la matrice fournie par le formateur, des données exemples et/ou de celles de sa propre entreprise : concevoir un outil de reporting sur Excel, en incluant les indicateurs qui vous semblent pertinents. Le formateur est à votre disposition pour répondre à vos questions.