

# REPORTING COMPTABLE DE L'ENTREPRISE

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la mise en place rapide de tableaux de bord périodiques et personnalisés pour suivre les indicateurs-clés.

## PUBLIC

Toute personne en charge de la mise en place d'un reporting des performances financières de l'entreprise : dirigeants de TPE / PME, personnes en charge du suivi budgétaire ou du business plan...

## PRÉREQUIS

Le participant doit avoir une bonne maîtrise des bases comptables et financières.

## DUREE

Intra-entreprise, 1 à 5 jours selon profil et objectifs du ou des participants.

## MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un consultant formateur expérimenté, ancien responsable comptabilité gestion en TPE/PME.

Exposés, études de cas pratiques, échanges d'expériences.

Support pédagogique remis à chaque participant.

## METHODE ET OUTILS D'EVALUATION

À chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés. En fin de formation, une évaluation des acquis des compétences est réalisée à l'aide d'un test individuel.

Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

## PROGRAMME

### INDICATEURS DE GESTION ET DONNÉES DE MASSE

Définir ce qu'est un reporting comptable

Définir ce qu'est un indicateur-clé

Identifier les indicateurs-clé utiles

Organiser les données de masse pour faciliter leur synthèse

Comprendre l'utilité d'un tableau d'indicateurs

Présenter un tableau de bord d'indicateurs synoptique facile à lire

### CONSTRUCTION D'UN TABLEAU DE BORD

Sélectionner  
des indicateurs de reporting comptable  
des indicateurs de suivi de trésorerie

Déterminer des valeurs cibles

Créer un tableau de reporting comptable

Arrêter une procédure de mise à jour systématique

Apprendre à interpréter des écarts entre les chiffres réels et les prévisions

Adapter une matrice de tableaux Excel adaptée à son entreprise