

PROGRAMME

OBJECTIFS

Savoir définir un plan d'actions.
Disposer d'outils pour assurer la prévention des risques dans l'entreprise.
Comprendre l'importance d'être constamment en amélioration continue.

PUBLIC / PRE-REQUIS / EFFECTIF

Toute personne ayant des notions sur l'évaluation des risques professionnels ou ayant suivi la formation « Evaluation des risques professionnels : rédiger et mettre en place le DUERP ». Conditions optimales : groupes de 8 personnes maximum.

DUREE

2 jours ou plus selon taille et sites de la / des entreprises concernées.

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un ancien responsable sécurité d'une PME, certifié formateur SST.
Exposés, études de cas pratiques, échanges d'expériences.
Support pédagogique remis à chaque participant.

METHODE ET OUTILS D'EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

A chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.
Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

RAPPELS GENERAUX

Les principes généraux de prévention
Les différentes familles de danger
Le « presque accident » : définition, prise en compte
La gestion du DUERP : mise à jour, accès, sanctions

L'ETAT DES LIEUX

Géographique : visite terrain
Modification des locaux, organisation différente des postes de travail...
Documentaire : informations disponibles
Agrément, certification, attestations de formation, attestations de passage de prestataires...

LES ACTIONS CORRECTIVES / PREVENTIVES

Les différences entre « correctif » et « préventif »
La recherche d'actions : qui, comment, où, pourquoi
La définition des priorités
Selon les accidents dans l'entreprise, selon l'activité, selon une politique sécurité
La mise en place des actions définies
Stratégie d'application, choix des acteurs, responsabilisation des acteurs
Le plan d'action : qui le présente, comment, à qui

EXEMPLES DE DOCUMENTS SUPPORTS

La rigueur documentaire
La création d'un support
Efficacité, destinataire(s), synthèse des données
Exemple de documents
Règlement intérieur, plan de prévention, protocole de sécurité, protocole de communication...

L'AMELIORATION CONTINUE

Définition et intérêts
Les outils de l'amélioration continue
L'information du personnel, le suivi régulier du DUERP, les outils de contrôle, les indicateurs

LE DUERP ET LA PENIBILITE

Importance de l'évaluation du risque
Postes concernés
Calcul de la proportion de salariés exposés