



# ENRICHIR SON DUERP POUR LE RENDRE PLUS EFFICACE

## PROGRAMME

### OBJECTIFS

Savoir définir un plan d'actions.  
Disposer d'outils pour assurer la prévention des risques dans l'entreprise.  
Comprendre l'importance d'être constamment en amélioration continue.

### PUBLIC / PRE-REQUIS / EFFECTIF

Toute personne ayant des notions sur l'évaluation des risques professionnels ou ayant suivi la formation « Evaluation des risques professionnels : rédiger et mettre en place le DUERP ». Conditions optimales : groupes de 8 personnes maximum.

### DUREE

2 jours ou plus selon taille et sites de la / des entreprises concernées.

### MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un ancien responsable sécurité d'une PME, certifié formateur SST.  
Exposés, études de cas pratiques, échanges d'expériences.  
Support pédagogique remis à chaque participant.

### METHODE ET OUTILS D'EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

A chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.  
Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

### RAPPELS GENERAUX

Les principes généraux de prévention  
Les différentes familles de danger  
Le « presque'accident » : définition, prise en compte  
La gestion du DUERP : mise à jour, accès, sanctions

### L'ETAT DES LIEUX

Géographique : visite terrain  
Modification des locaux, organisation différente des postes de travail...  
Documentaire : informations disponibles  
Agrément, certification, attestations de formation, attestations de passage de prestataires...

### LES ACTIONS CORRECTIVES / PREVENTIVES

Les différences entre « correctif » et « préventif »  
La recherche d'actions : qui, comment, où, pourquoi  
La définition des priorités  
Selon les accidents dans l'entreprise, selon l'activité, selon une politique sécurité  
La mise en place des actions définies  
Stratégie d'application, choix des acteurs, responsabilisation des acteurs  
Le plan d'action : qui le présente, comment, à qui

### EXEMPLES DE DOCUMENTS SUPPORTS

La rigueur documentaire  
La création d'un support  
Efficacité, destinataire(s), synthèse des données  
Exemple de documents  
Règlement intérieur, plan de prévention, protocole de sécurité, protocole de communication...

### L'AMELIORATION CONTINUE

Définition et intérêts  
Les outils de l'amélioration continue  
L'information du personnel, le suivi régulier du DUERP, les outils de contrôle, les indicateurs

### LE DUERP ET LA PENIBILITE

Importance de l'évaluation du risque  
Postes concernés  
Calcul de la proportion de salariés exposés