

PROGRAMME

OBJECTIFS

Aller vers une autonomie de fonctionnement dans l'utilisation de Windows et Internet :
Gérer des tableaux croisés dynamiques et maîtriser l'exploitation statistique et graphique des résultats.
Gérer des documents longs dans Word, etc...

PUBLIC / PRE-REQUIS / EFFECTIF

Toute personne utilisant régulièrement les outils Windows et Internet et ayant à le faire de manière autonome (pas de fonction support en renfort). Groupes de 5 personnes maximum.

DUREE

2 jours (14 heures).

MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un consultant bureautique et informatique expérimenté.

1 poste par personne.

Exercices d'application et de révision pour chaque thème abordé.

Support pédagogique remis à chaque participant.

METHODE ET OUTILS D'EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

A chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.

Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

CONCEVOIR DES DOCUMENTS LONGS

Présentation de la structure d'un document long
Les styles, le mode plan
La numérotation/hierarchisation des titres
La modification du style des titres
La mise en page : les sauts de page et de section
La page de garde
La table des matières : création et mise à jour
L'index : création, ajout / suppression d'entrée
L'ajout d'informations dans un texte
Le déplacement dans un document long
Le suivi des modifications
L'impression du document : partielle / complète

RAPPELS : CREATION D'UN TCD

Sélectionner une plage de données
Utiliser l'assistant
Placer les champs
Les options de mise en forme du rapport
Ajouter un champ à la zone de données
Changer les paramètres des champs
Utiliser les onglets spécifiques aux TCD

MANIPULATION D'UN TCD

Filtrer et trier des données
Masquer et afficher les détails
Ajouter des données
Mettre à jour le TCD
Insérer un TCD dans Word

INTERNET : OPTIMISER SA NAVIGATION

Navigation et recherche sur Internet
Les liens cliquables
Les moteurs de recherche
La gestion des favoris
Trucs et astuces pour optimiser ses recherches et gagner en temps et en efficacité