

## OBJECTIFS

Etre efficace et pertinent dans sa recherche d'information sur Internet.

Créer et gérer sa boîte mail.

## PUBLIC / PRE-REQUIS / EFFECTIF

Toute personne utilisant régulièrement un ordinateur ou ayant suivi la formation « Découverte de l'environnement Windows ». Groupes de 5 personnes maximum.

## DUREE

1 jour (7 heures).

## MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un consultant bureautique et informatique expérimenté.

1 poste par personne.

Exercices d'application et de révision pour chaque thème abordé.

Support pédagogique remis à chaque participant.

## METHODE ET OUTILS D'EVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

A chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.

Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

## PROGRAMME

### L'ENVIRONNEMENT INTERNET

- Historique
- La connexion à Internet
- Les principaux services d'Internet

### LA VISITE D'UN SITE WEB

- Le lancement et la présentation du navigateur
- L'accès et la visite d'un site Web
- Les différents sites Web

### LA RECHERCHE D'INFORMATIONS

- Les principaux moteurs de recherche
- La recherche avec Google
- Le téléchargement de fichier
- L'utilisation de l'historique
- L'enregistrement et l'impression d'une page

### L'UTILISATION DES FAVORIS

- L'ajout d'une adresse aux favoris
- L'utilisation d'une adresse des favoris
- L'organisation des favoris

### LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

- La création d'une boîte mail
- L'utilisation d'une boîte mail

### LA SÉCURITÉ ET INTERNET

- Le piratage
- Les programmes malsains les plus courants
- Les différents types d'attaques

### L'ORDINATEUR ET LE PIRATAGE

- Le diagnostic
- Les logiciels pour se protéger
- Les règles de sécurité