

EXCEL : LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Gérer des tableaux croisés dynamiques et maîtriser l'exploitation statistique et graphique des résultats.

PUBLIC

Toute personne exploitant des listes de données à partir d'un ordinateur.

PRÉREQUIS

Utiliser régulièrement un ordinateur. Avoir suivi la formation « Excel : Les bases » ou maîtriser son contenu. Le participant devra pouvoir répondre oralement et par écrit aux différentes évaluations en langue française.

DURÉE

1 jour (7 heures).

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un consultant bureautique et informatique expérimenté.

1 poste par personne sur Windows10.

Exercices d'application et de révision pour chaque thème abordé.

Support pédagogique remis à chaque participant.

MÉTHODE ET OUTILS D'ÉVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

À chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.

Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

PROGRAMME

RAPPELS FONCTIONS AVANCÉES

- Nommer un groupe de cellules
- Extraire des données à l'aide de filtres avancés
- Utiliser une fonction de base de données

CRÉATION D'UN TCD

- Qu'est-ce qu'un TCD ?
- Créer une base de données
- Insérer un TCD
- Déposer les champs
- Ajouter un champ à la zone de données
- Changer les paramètres des champs
- Utiliser les onglets spécifiques aux TCD
- Mettre en forme un TCD

MANIPULATION D'UN TCD

- Filtrer et trier des données
- Masquer et afficher les détails
- Ajouter des données
- Mettre à jour le TCD
- Dispatcher un TCD sur plusieurs feuilles
- Utiliser les champs, éléments et critères calculés

CRÉATION D'UN GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

- Utiliser l'onglet Insertion
- Personnaliser les résultats