

# EXCEL : FONCTIONS AVANCÉES

## PROGRAMME

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Appréhender des fonctions plus complexes d'Excel telles que la gestion de listes de données, les tris et les filtres élaborés, les tableaux croisés dynamiques.

### PUBLIC

Toute personne devant gérer des bases de données sur Excel et élaborer des tableaux complexes.

### PRÉREQUIS

Le participant devra avoir suivi une formation initiale sur le logiciel ou savoir maîtriser les fonctions de base d'EXCEL. Il devra pouvoir répondre oralement et par écrit aux différentes évaluations rédigées en langue française.

### DURÉE

1 jour (7 heures).

### MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Stage animé par un consultant bureautique et informatique expérimenté.

1 poste par personne. Exercices d'application et de révision pour chaque thème abordé.

Support pédagogique remis à chaque participant.

### MÉTHODE ET OUTILS D'ÉVALUATION / SANCTION DE LA FORMATION

À chaque phase du programme, un questionnaire et/ou un exercice pratique permet au participant et au formateur de mesurer les acquis, les points non intégrés ou mal assimilés.

Une attestation de présence sera remise en fin de stage.

### QUELQUES RAPPELS DE BASE

- La mise en forme conditionnelle
- La syntaxe dans Excel
- La pagination

### LES FILTRES

- Les filtres automatiques
- Les filtres avancés

### LES FONCTIONS BASE DE DONNÉES

- L'utilisation des noms de cellule
- Les fonctions de base de données (BDSOMME, BDMAX, BDMIN, BDMOYENNE)

### LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- A quoi sert un tableau croisé dynamique ?
- La création d'un TCD
- Les éléments d'un TCD
- La modification d'un TCD
- Introduction aux graphiques croisés dynamiques

### FONCTIONS COMPLEXES

- Fonctions Logique (SI, ET, OU)
- Fonctions Date&Heure
- Fonctions Recherche

### QUELQUES ASTUCES SUR EXCEL...